

放課後等デイサービス グローリーⅡ 評価表（職員向け）

調査時期：令和7年1月

【職員の目的意識について】

質問① 利用者が、サービスを提供する目的や目標などはどのようなことですか

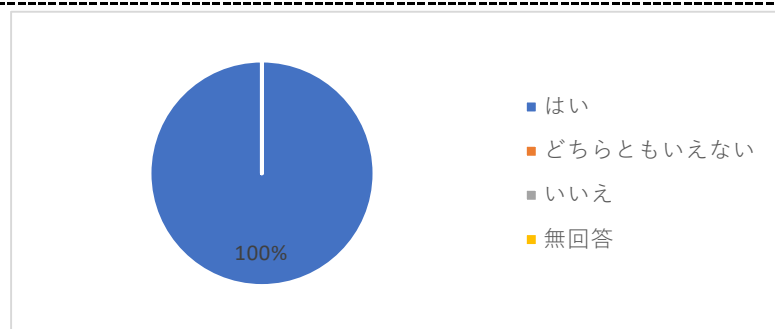
- ・小集団の中で、身辺自立やルールやマナーの習得、社会性やコミュニケーション能力の向上等を目標としている
- ・学校や家庭とは違う場所で経験した事の無い事を経験し自立に向けて集団の場で学ぶ
- ・できる事が増え、達成感と喜びを得る。保護者目線では一人でできることが増え、将来に向けての準備ができる
- ・集団行動などを通じて一人一人のニーズに合った課題をクリアにしていき将来の自立につなげる
- ・協調性等を学び、社会活動に順応していけるようにする。自立を目指し何事も丁寧にできるよう日常生活の行動も獲得する
- ・生活能力の向上、必要な訓練、社会との交流促進、様々な経験・体験を通じ個々の応じた発達支援、子どもの最善の利益、保障と健全な育成、保護者支援
- ・できる事を増やしていく、出来たことで喜びを感じる
- ・新しいことに挑戦することや他者との関わりを通して社会生活のルールなどを身に付けること
- ・短期目標や長期目標、一つ一つの課題をクリアができるようにすること
- ・コミュニケーションの向上、身辺自立

質問② 「1」の目的や目標の達成度や満足度はどのくらいのものですか

- ・目標に対する達成度は個人個人で差があるものの、大なり小なり出来るようになったことや成長している部分はある
- ・個人差があるが出来る事が増えてきている子もいるが、長い時間をかけないと出来ない子もいる
- ・少しずつの積み重ねと理解して頂いたうえで手ごたえを日々感じている
- ・人員が少なく支援というのがなかなかできず時間が過ぎていたので達成感は低い
- ・それぞれの特性はありながらも1年を通してみれば成長もみられ目標の達成度も上がっていると思う
- 「行きたくない」と声を聞くのは残念
- ・少しずつ達成はできているが喜びを感じさせているのかは少し足りない
- ・一人一人のニーズが成長に感じる
- ・利用頻度や年数によっても異なるがまだまだ発展途上な子たちなので達成度は高くない。楽しい場所というよりは訓練の場所のイメージが強そうで満足度も中程度。
- ・集団行動や長期休みの活動などで常に新しいことを取り入れている
- ・個人個人の特性を知り、一人一人のペースに合わせながらできない。が、できた。と思ってもらえるように支援し今後も達成度を上げていきたい。

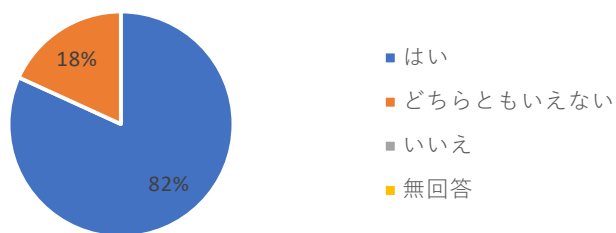
【適切な支援の提供について】

質問1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか



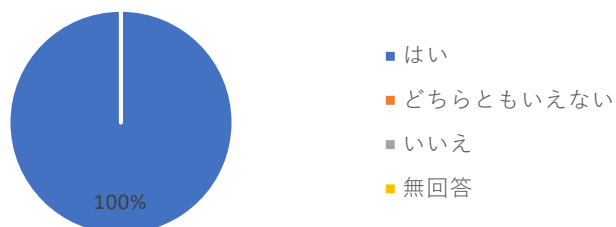
- ・十分な広さが確保されており、活動内容や状況に応じてスペースを区切ったすることができる
- ・状況に応じて工夫できる広さ
- ・安全を意識してすごせている
- ・構造的に死角があるが、それも踏まえ、活動の場が区別しやすい
- ・密になることなく活動内容によって机の配置を変え活動ができている

質問 2 職員の配置数や専門性は適正であるか



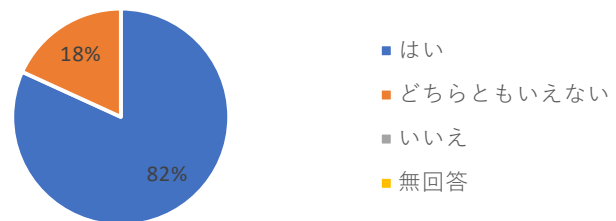
- ・資格を持った職員が従事している
- ・新たな資格取得に向けて取り組んでいる
- ・各々の専門知識を活かして利用者様と向き合っている
- ・下校時間によって、極めて少ない時間帯がある
- ・法令にのっとって指導員を配置している
- ・場合によってはギリギリな時もあり個々に寄り添った支援が行き届かない時がある
- ・色々な専門性がある人が増えると良いと思う
- ・全員が研修を受けているので専門性は高い
- ・資格取得や研修を行い専門性を高めている
- ・自分自身の指導に対するスキルがまだ不十分である

質問 3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか



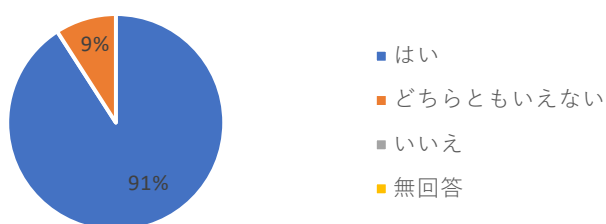
- ・トイレはスロープ・手すりがあり、配慮されている
- ・移動スペースも十分確保されている
- ・施設への出入りは段差もない
- ・一冊でも良いので点字の本があるといいと思う。他の子どもにも興味をもってもらいたい
- ・不安に思っている子どもに対して寄り添えるようになりたい

質問 4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員は参画しているか



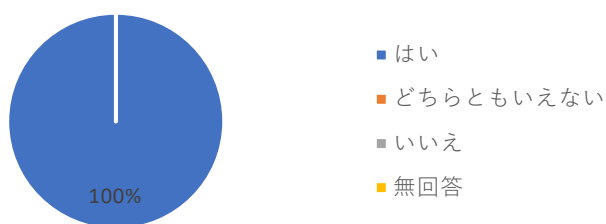
- ・利用毎に支援記録を残して毎月月間評価を行い、情報を共有することができている
- ・会議などで話し合いの場が設けられている
- ・モニタリングなども行い職員間での連携もうまくなっている
- ・個々のニーズを把握しながら支援目標を設定、日々月間等を行っている
- ・自分自身ができていない。振り返りができていない
- ・対策・改善が出来ていない時もある

質問5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか



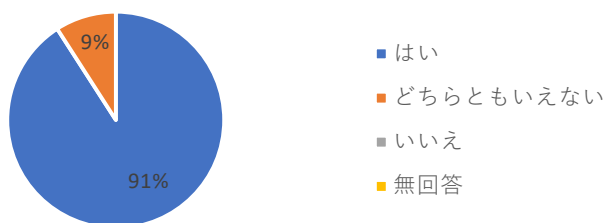
- ・年1回アンケートを実施し、業務改善につなげられている
- ・意見等を受け止めて改善に取り組んでいる
- ・日々の保護者のニーズも把握に努めている
- ・時々、連絡帳の字が乱れている時がある
- ・懇親会や特別営業日で保護者と雑談をして話を聞いている

質問6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか



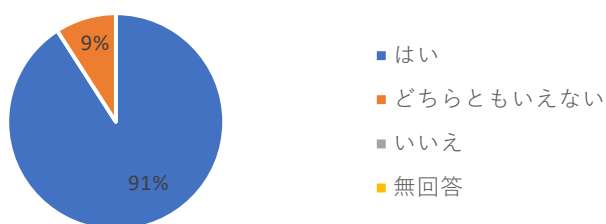
- ・毎年ホームページに公開されている
- ・広報誌でアンケートの協力依頼を掲載

質問7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



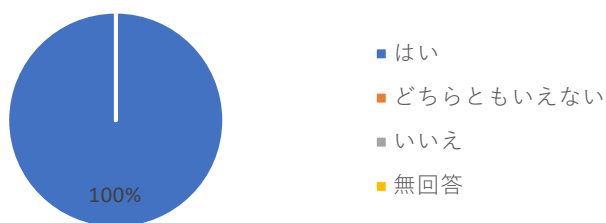
- ・第三者委員による外部評価は行っていない
- ・実施指導のほか、市議会議員等の視察や行事では、民生委員はじめ地域関係者に参加いただいている
- ・必要な研修も受講できる
- ・社内、社外からの評価
- ・第三者に外部評価を行っているか分からない

質問8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



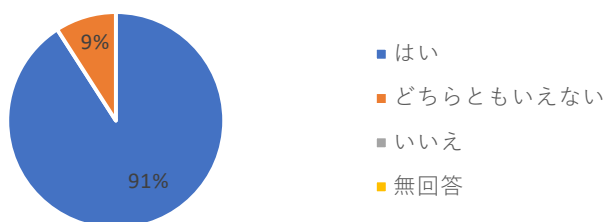
- ・必要な研修が案内され、受講する事ができている
- ・外部講師を招いて研修を行っている
- ・必要な研修も都度受講できる
- ・違った研修も受けてみたい
- ・毎回、違う内容で勉強になっている
- ・確保は出来ているが、まだまだ自分にとっては学ぶ場が必要

質問9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか



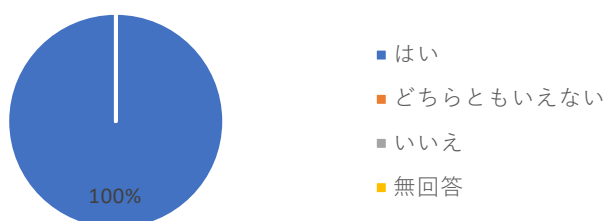
- ・半年に1回保護者と面談を行い、事業所での様子・課題等を伝え、保護者からのニーズや困り等を把握したうえで計画を作成し、説明・同意を頂いている
- ・アセスメントを活かして計画作成している
- ・確保は出来ているが、まだまだ自分にとっては学ぶ場が必要

質問 1 0 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



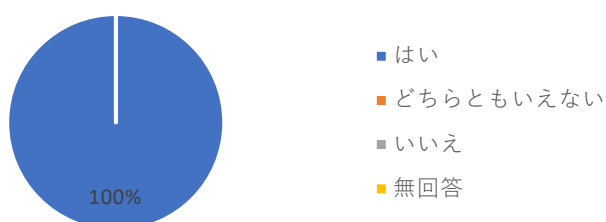
- ・会社アセスメント様式を使用している
- ・毎年事業所用アセスメント、保護者記入用アセスメントを更新している
- ・毎年事業所用・保護者用ともに更新している
- ・社内で統一された形式がある
- ・使用して保護者からの資料等も個人ファイルにはさんでいる

質問 1 1 活動プログラムの立案をチームで行っているか



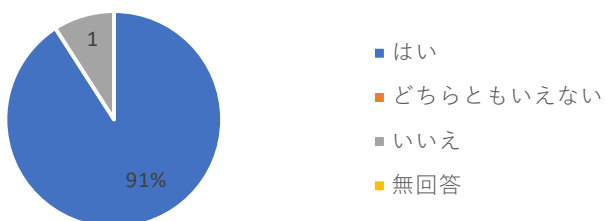
- ・おやつを含め、案を出し合いながら決めて共有出来ている
- ・長期休暇スケジュールも案を出し合いながら決めていく・毎週計画を立てて実施
- ・長期休暇も案を出し合って決めている
- ・全員で協力の素、取り組んでいる
- ・個人で作成しみんなに共有
- ・一つの内容ばかりにならないように他者の内容も意識しながらチームで作成

質問 1 2 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



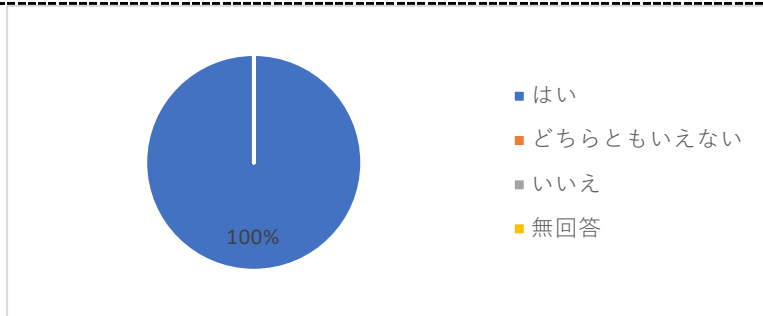
- ・固定化しないよう工夫している
- ・同じ内容でもステップアップできるよう工夫している
- ・理由を交えて提案等を行い周りとは話し合いをしている
- ・プログラムが固定化しないように共有
- ・同じ活動が1カ月に何回あることもあるが、若干のアレンジや、利用児童の完成度を高めるような工夫を行っている

質問 1 3 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



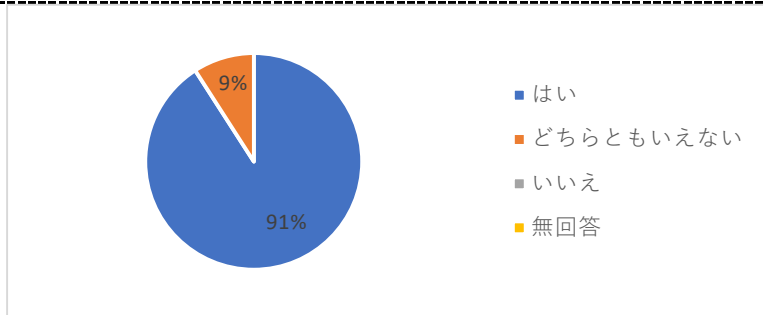
- ・授業終了後、学校休業日、長期休暇など、その時々に応じて支援を行っている
- ・一つ一つ目標に近づけるよう設定
- ・長期休暇や特別営業日には、施設外で活動を増やし、日々の発表の場や新たな課題を見出す機会としている
- ・同じ活動にならないように雑誌やネット、過去の活動などを参考にしている
- ・準備は大変だが、夏休みの反省を生かし、冬休みは早めに取りかかったので細かく設定できた

質問 1 4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか



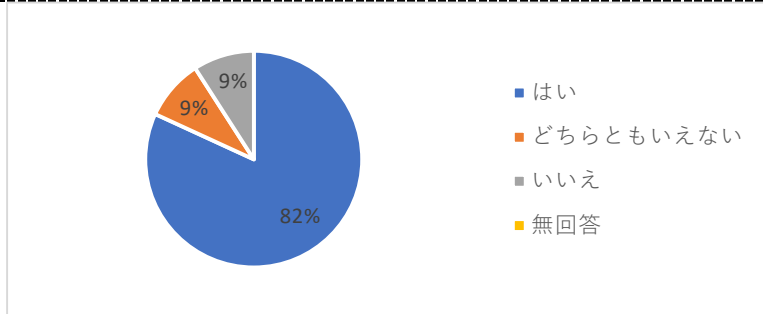
- ・保護者と面談を行ったうえで、個別・集団を組み合わせる計画を作成している
- ・管理者や児発管を中心に全員で共有し作成している
- ・それぞれの項目にあった支援目標を立てている
- ・自由時間にただ遊ぶのではなく、自発的に活動内容を考え、それを他利用児と共同の遊びになっていくことを期待し、サポートしている

質問 1 5 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



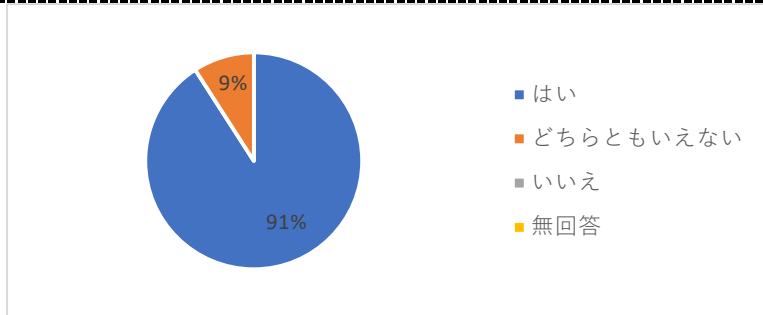
- ・活動内容やおやつ、送迎等については週ごとに掲示されている
- ・ワウトークや回覧等、事前に共有できている
- ・出来るタイミングの日とできない日がある
- ・それぞれの役割分担を行えるように活動担当者や送迎スケジュールなど前もってわかる状況をつくらしている
- ・ワオトークの活用や文面等で打ち合わせや分担もされている
- ・朝礼などはないがワオトークなどで把握したりしている

質問 1 6 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



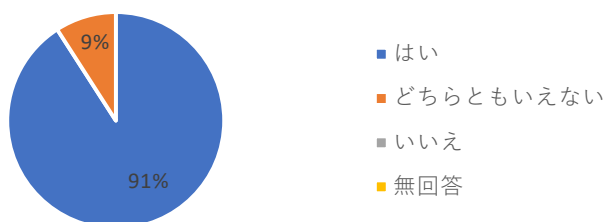
- ・日報や支援記録にて振り返りが出来ている
- ・必要に応じてワウトークや回覧等で共有できている
- ・個別の支援も同様に支援記録などを通して振り返り共有できている
- ・よかった点、悪かったところは日報で共有
- ・必要に応じて児発管に報告、全体への共有
- ・気付いた点等共有しどのようにしたらよいかを話し合っている

質問 1 7 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



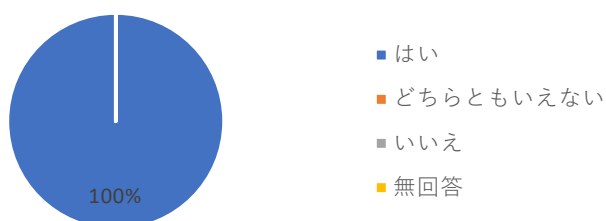
- ・利用日毎に支援記録を残して毎月月間評価を行い、半年ごとのモニタリングにつなげている
- ・丁寧な字を意識も含め取り組んでいる
- ・支援記録の書き方は研修等で勉強しながらその時の状況に合わせて記録を行っている
- ・記録し振り返ることでディベートもできている
- ・なかなか改善に繋がれていない

質問 1 8 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか



- ・利用日毎に支援記録を残して毎月月間評価を行い、半年1回保護者との面談を踏まえて見直しを行っている
- ・必要に応じて半年待たず見直ししている
- ・月間評価を行い、観察し記録している

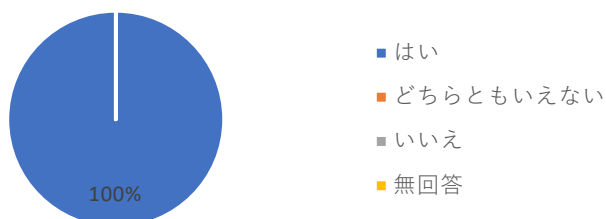
質問 1 9 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか



- ・ガイドラインに沿って支援を行っている
- ・ガイドラインに沿って支援出来ている
- ・安全面を配慮した適切な支援を行っている
- ・総則が頭にまだ入っていない
- ・分からなかったり難しい時はチームで確認、協力。
- ・自分の力不足でガイドラインがまだ頭に入っていない

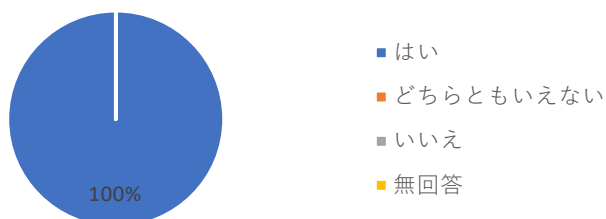
【関係機関や保護者との連携について】

質問 2 0 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



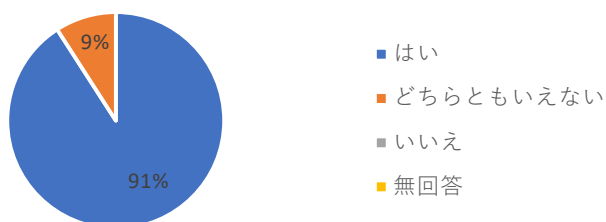
- ・児発管が出席している
- ・管理者や児発管が参画している
- ・参画出来ている

質問 2 1 学校との情報共有（行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



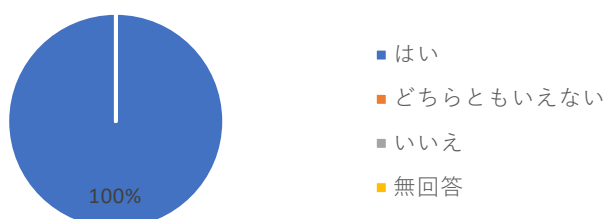
- ・学校によって対応は違うが、概ね共有出来ている（すぐーる登録、電話、保護者を通じて等）
- ・連絡調整も適切に行えている
- ・学年通信での確認、変更時に対応できている
- ・週末に配布されているお便りのコピーも行っている
- ・ちょっとしたケガなどの確認をはじめ、学校との情報共有は密だと感じている

質問 2 2 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか



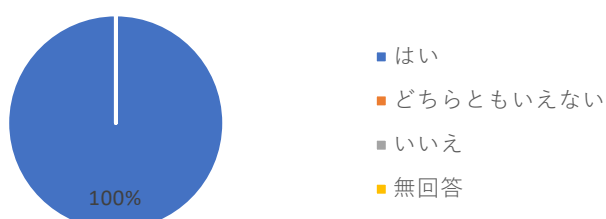
- ・現在、対象児はいない
 - ・看護師がない
 - ・てんかん発作時の対応やアレルギー対象者、服薬状況などは保護者から情報をいただいている
 - ・アレルギー、服薬状況、通院、療育などの情報は保護者からお聞きしている
- ※どちらともいえないのは、経験がないから

質問 2 3 就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



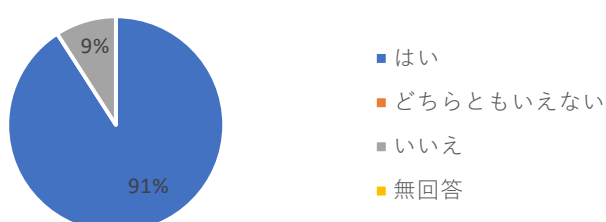
- ・相談支援専門員が主催する担当者会議等で情報共有と引継ぎを行っている
 - ・就学前に通所していた事業所との情報共有ができた
 - ・保護者、相談専門員を通じて情報を頂けている
 - ・看護師不在の為受け入れられない
- ※どちらともいえないのは、経験がないから

質問 2 4 卒業後、グローリーから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



- ・対象者がいない
- ・情報提供できている

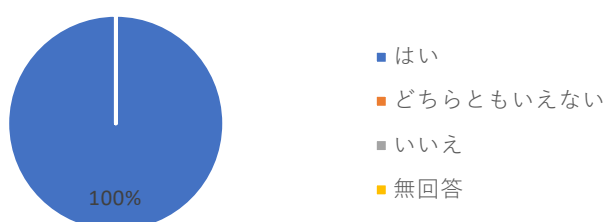
質問 2 5 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



- ・研修に参加し、研修内容を共有している
- ・療育の内容等、保護者より情報をいただいている
- ・療育に通っている保護者から内容や計画の控えを頂き共有している

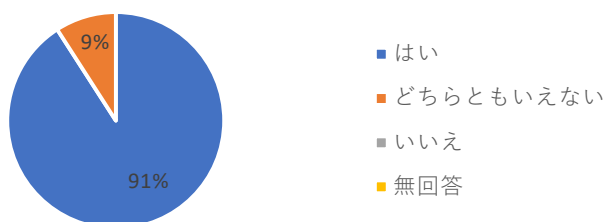
※どちらともいえないのは、経験がないから

質問 2 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



- ・特別営業日に兄弟児や近所の方、関係団体のお子さんに参加いただいている
- ・特別営業日を、きょうだいや関係団体等へ呼び変え交流する機会を毎年作っている
- ・親同士、家族同士の交流ができる機会がある
- ・特別営業日などで活動している

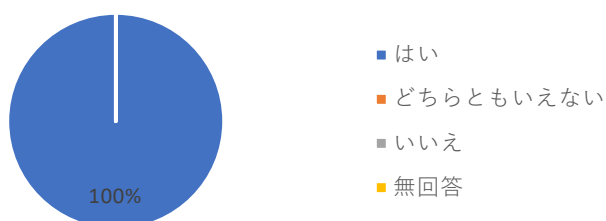
質問 2 7 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか



- ・法人単位として、相談支援専門員が参加している
- ・パラスポーツ等には積極的に参加している
- ・機会があれば参加
- ・地域のイベントには参加

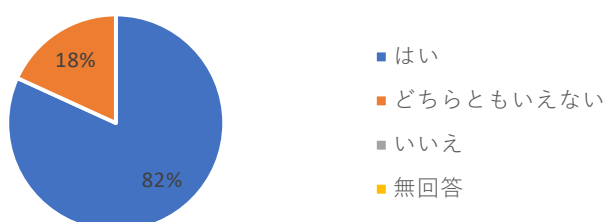
※どちらとも言えないのは、自分が出たことがない

質問 2 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



- ・連絡帳や保護者引継ぎ、面談時に行っている
- ・必要に応じて連絡を取り合っている（24時間受付体制）
- ・日によっては、保護者から次回利用時の連絡帳内に前回の感想なども記載していただいている。

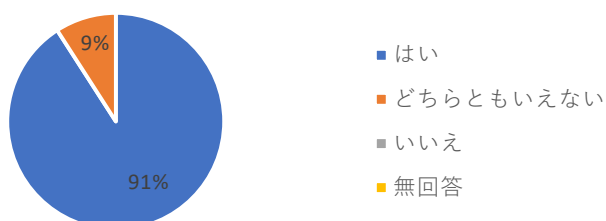
質問 2 9 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



- ・チャレンジしたことや成功した事、その時の支援方法など、連絡帳や保護者引継ぎ、面談時などに伝えたり、質問や事例に対しても丁寧に対応するよう心がけている
- ・チャレンジしていることなども伝えるようにしている
- ・保護者からの質問や悩みに対して対応している

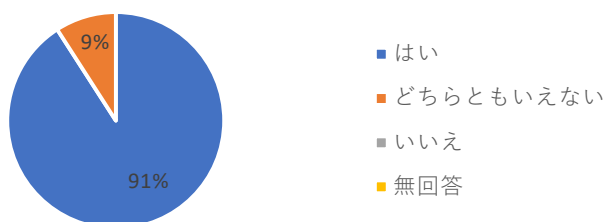
【非常時の対応について】

質問 3 0 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



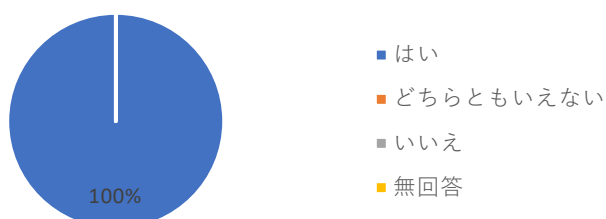
- ・契約時に説明を行っている
- ・都度、問い合わせがあれば対応している
- ・改定などの時は詳細の通知を作成を行っている
- ・契約書等でしっかりと説明をし、必要なものには同意をもらっている
- ・児発管にしてもらうことが多い。まだまだ頭に入っていない

質問 3 1 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



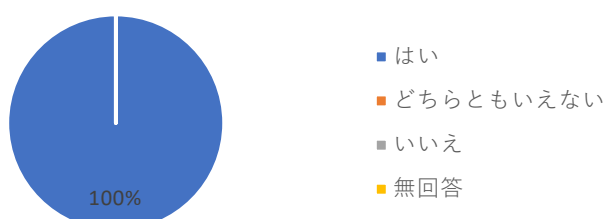
- ・チャレンジしたことや成功した事、その時の支援方法など、連絡帳や保護者引継ぎ、面談時などに伝えたり、質問や事例に対しても丁寧に対応するよう心がけている
- ・相談があれば対応し共有する部分は職員で共有している

質問 3 2 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



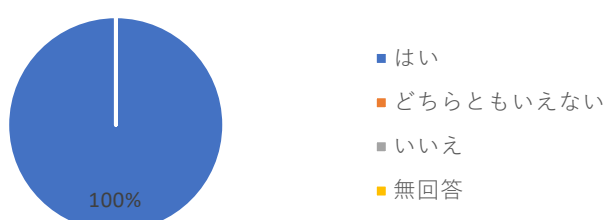
- ・家族懇親会や特別営業日で他家族同士の交流する機会を設けている
- ・他家族同士と触れ合う機会を設けている

質問 3 3 保護者等からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



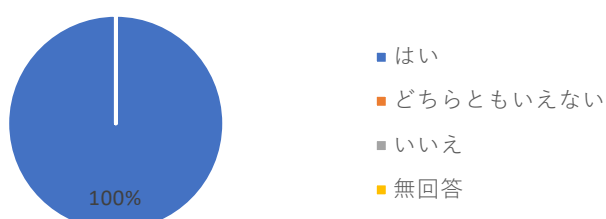
- ・迅速かつ適切に対応するように努めている
- ・管理者や児発管に報告した上で早急に対応している
- ・迅速に事実確認を行い対応している

質問 3 4 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



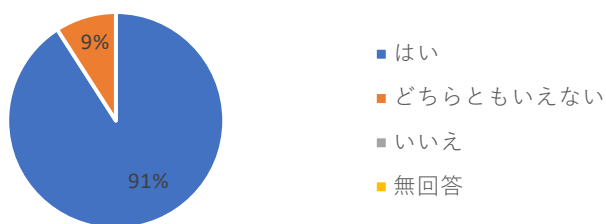
- ・広報誌（栄光の架け橋）を毎月発行している
- ・必要なお知らせも都度発信できている
- ・毎月1回広報誌を郵送している

質問 3 5 個人情報に十分注意しているか



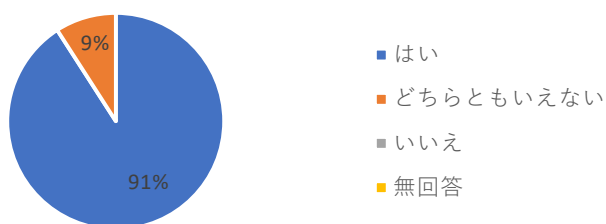
- ・鍵付の書庫で書類管理
- ・職員間は社用携帯を使用（ワウトーク利用）
- ・SNSの利用はなく、HP・広報誌の掲載等の同意得ている
- ・データなど持ち帰って仕事することもない
- ・十分注意している
- ・内部研修を重ね学んでいる

質問 3 6 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



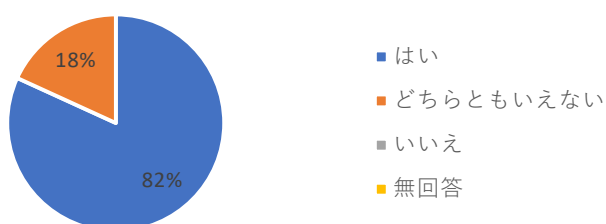
- ・利用者に応じて伝え方など配慮に努めている
- ・強度行動障害支援者養成研修を受講している
- ・本人の障害特性を理解しながら、再度理解するような機会を設けながら行っている
- ・連絡帳を用いて情報がしっかり伝わるように工夫している

質問 3 7 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか



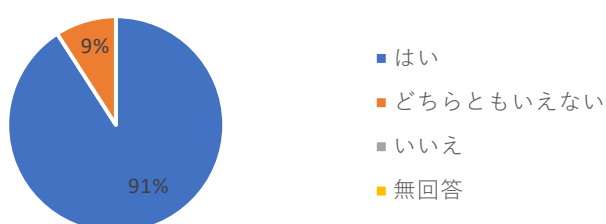
- ・特別営業日には地域の方や関係団体の方などが参加
- ・餅つきには招待している

質問 3 8 緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



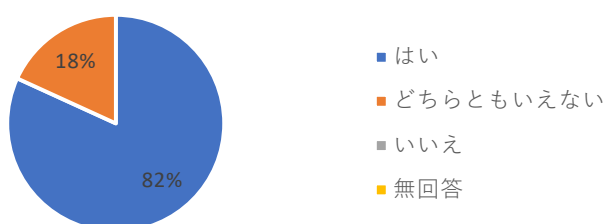
- ・各マニュアルを策定して周知（いつでも閲覧可）している
- ・すぐに確認できるようファイルしている
- ・保護者へは面談時に閲覧できる場所を確認している
- ・マニュアルは周知しようとしているが回数を重ねないと忘れてしまう

質問 3 9 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



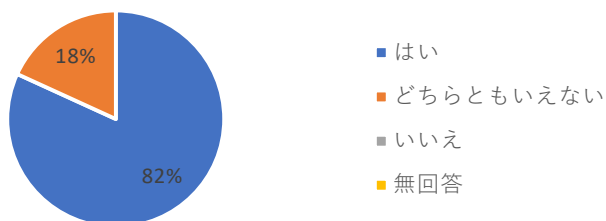
- ・年2回避難訓練を実施
- ・備蓄管理（水や非常食など）
- ・行っている。備蓄食料などの期限を定期的に確認している

質問40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか



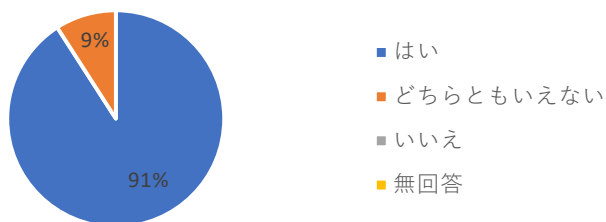
- ・研修に法人単位で出席、情報共有されている
- ・ワウトークで情報共有されている
- ・ふと虐待になるのではと不安になる事があるので研修等で学ぶ必要がある

質問 4 1 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか



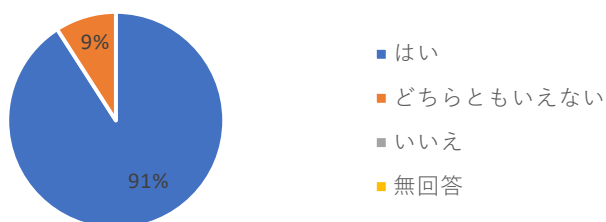
- ・対象者はいない
- ・普段の支援の中で、無意識に身体拘束にあたるような行為がないかの振り返りなど行っている
- ・対象者がいないが、知識は入れておきたい

質問 4 2 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか



- ・保護者と共有しながら対応
- ・提供するものについてはダブルチェックをして提供
- ・食事・おやつ提供時は二人もしくは二人以上でチェックを行っている

質問 4 3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



- ・日報に記録して共有している
- ・日報にその日にあったヒヤリハットを記入し誰でも見れるように印刷している