

放課後等デイサービス グローリー 評価表（職員向け）

調査時期：令和元年10月

【職員の目的意識について】

質問① 利用者が、サービスを提供する目的や目標などはどのようなことですか

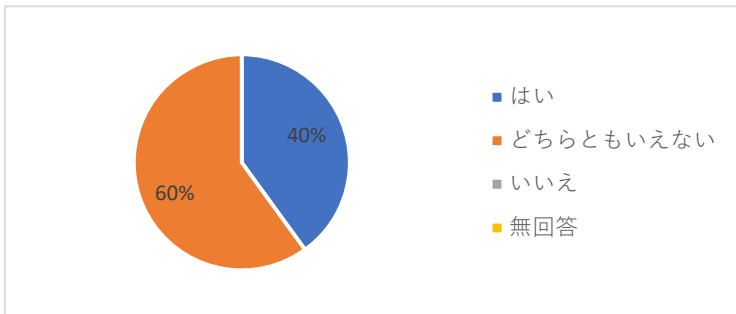
- ・学校や家庭とは違った環境（小集団）の中で、他者（異年齢、他の学校）との関わり、ルールやマナーを学ぶ。
- ・将来、社会生活を送るためのスモールステップ（小さな体験の積み重ね）
- ・日常生活動作の向上（一人で出来ることを増やす）
- ・出来るが増えて、自信が持てること。相手の気持ちを考えたコミュニケーションが出来るようになること。
- ・日常生活に必要な動作、能力を身につける、社会に出るための自立支援

質問② 「1」の目的や目標の達成度や満足度はどのくらいのものでしょうか

- ・利用者により差はあるが、出来るが増えたり、新たな目標が出来たりと、達成感や満足度は感じている。
- ・利用者により差はあるものの、成長を感じられ、出来るが増えたり、コミュニケーションも取れている。
- ・出来る部分、出来ない部分様々で、満足とは言えない

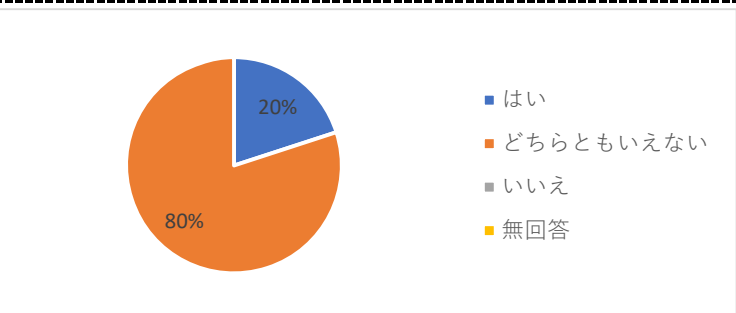
【適切な支援の提供について】

質問1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか



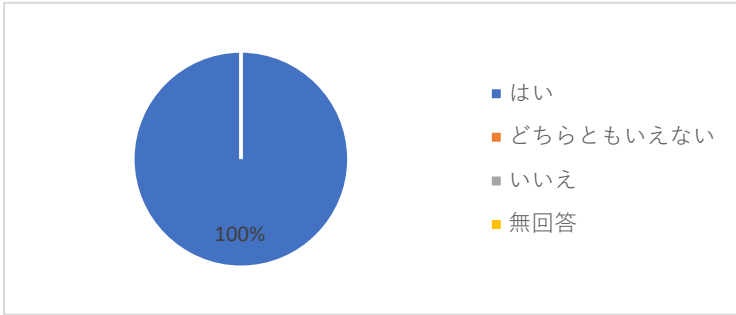
- ・その日の利用者の体の大きさ、特性また活動内容により差がある。
- ・学習・活動のスペースが十分にある
- ・日によって高校生の人数が多いと狭く感じる
- ・体を動かす活動が限られる

質問2 職員の配置数や専門性は適正であるか



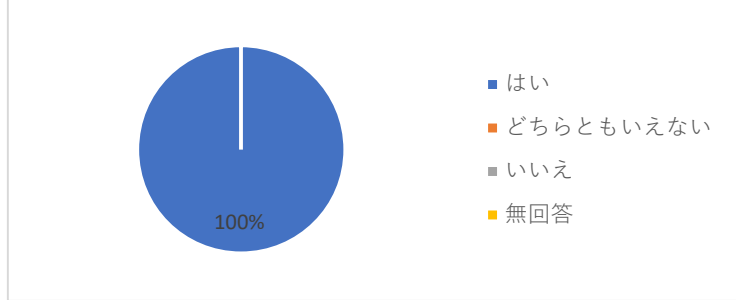
- ・利用者の状況により職員数が厳しいと感じるときがある。
- ・送迎時間に職員が不足気味
- ・利用人数、送迎数によって適正であると言えない

質問3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか



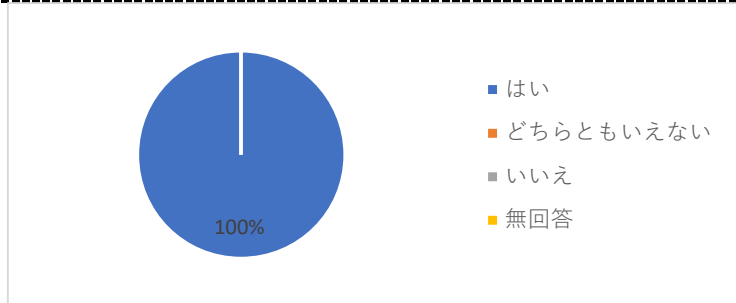
- ・段差はなく、入り口の幅や奥行きは工夫次第でクリア
- ・段差がなく、バリアフリーな環境になっている
- ・

質問4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員は参画しているか



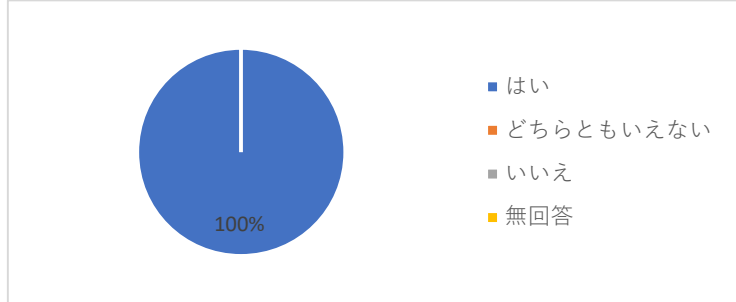
- ・するように心がけ、参画できている
- ・

質問5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか



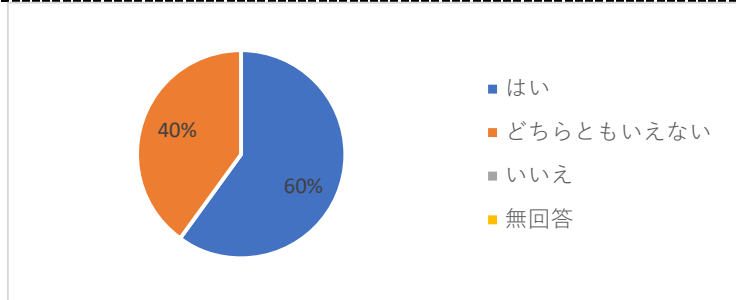
- ・毎年実施している
- ・職員全体に周知され、必要に応じて改善に取り組んでいる

質問6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか



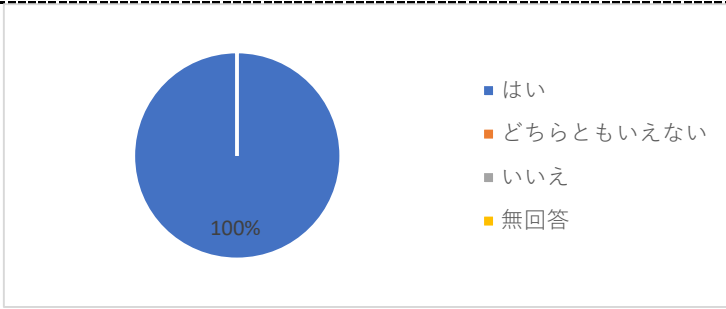
- ・HPに公開している

質問7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



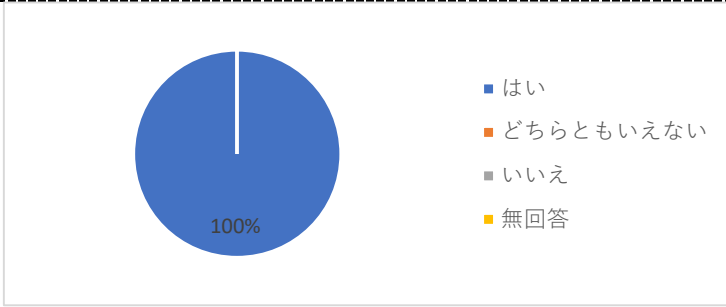
- ・実施しているかわからない

質問 8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



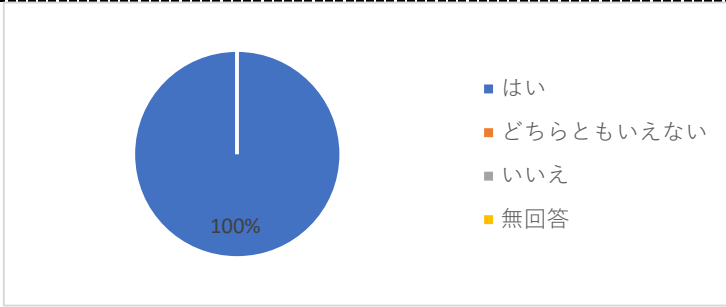
- ・毎月、全体会議・内部研修を実施
- ・外部研修にも参加の機会がある

質問 9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか



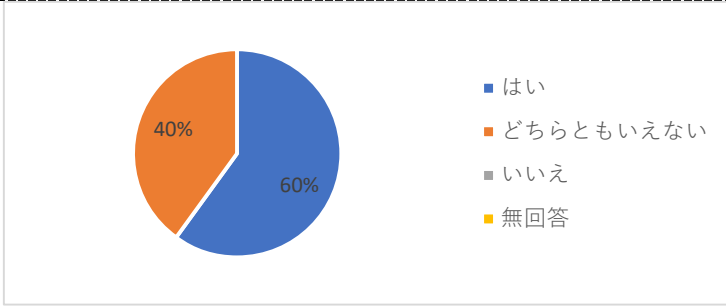
- ・契約時の個別支援計画書作成に加え、年2回(9月3月)個別面談を実施

質問 10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



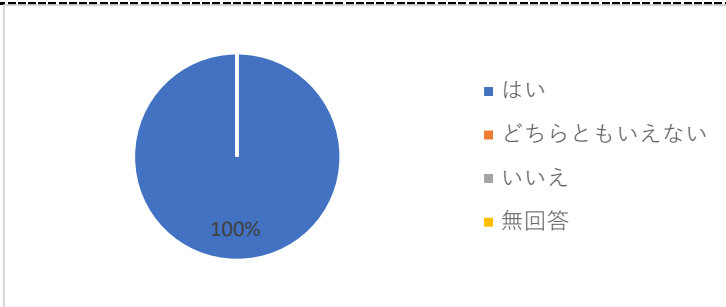
- ・している

質問 11 活動プログラムの立案をチームで行っているか



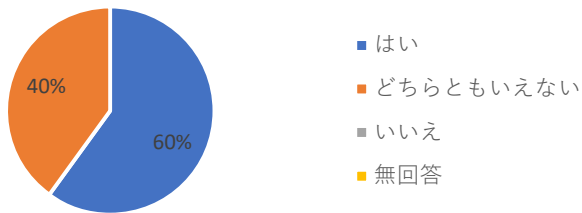
- ・担当者を中心に、全体で行うようにして入るが、担当者に任せがちになる。
- ・長期休暇を中心に、必要に応じて協力を行っている

質問 12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



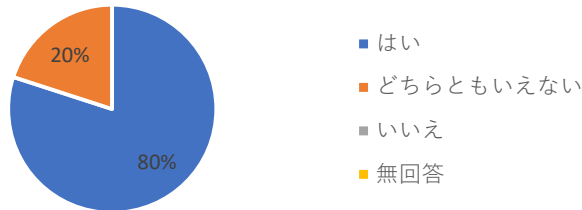
- ・週ごとに計画を立て、内容が偏らないように工夫している

質問 1 3 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



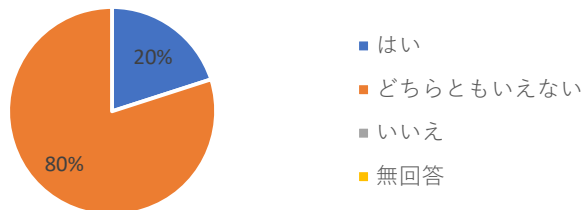
- ・状況に応じて考えているが、きめ細やかとは言えない
- ・その時の状況、児童の様子をに合わせて活動・支援を考えて対応している。

質問 1 4 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか



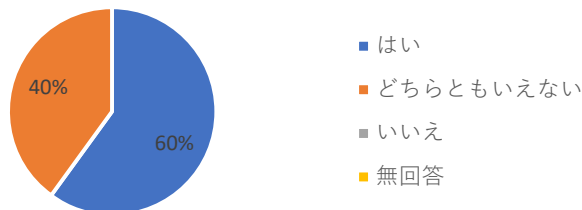
- ・個別活動の不足
- ・人数、状況、来所時間を見ながら対応している

質問 1 5 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



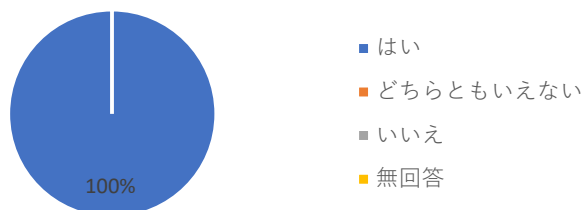
- ・個別での打ち合わせや確認はできている
- ・全員揃っての密な打ち合わせは出来ていない
- ・出来ないときもあるため、毎日するように気を付けていきたい

質問 1 6 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



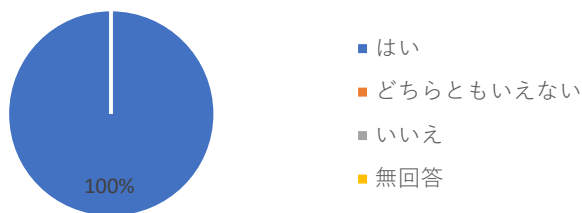
- ・その日の気づきや振り返りはするようにしている
- ・その日不在の職員は個別に伝えるようにしている
- ・業務を行いながら、気が付いた点などは報告しあっている

質問 1 7 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



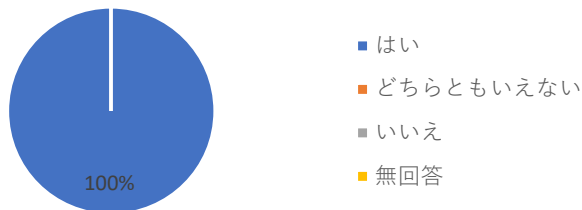
- ・毎回の記録
- ・月間評価
- ・正しく記録を取ることは意識し、対応など話し合っている

質問 1 8 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか



・毎月の月間評価、定期的にモニタリングをしている

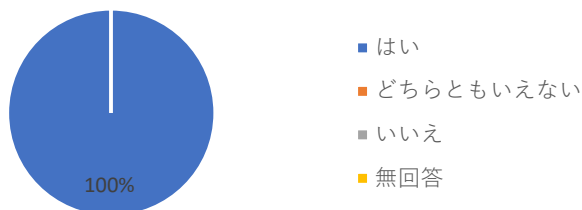
質問 1 9 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



・している

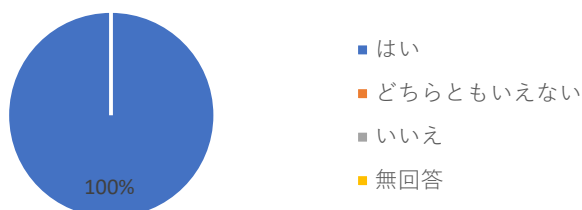
【関係機関や保護者との連携について】

質問 2 0 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



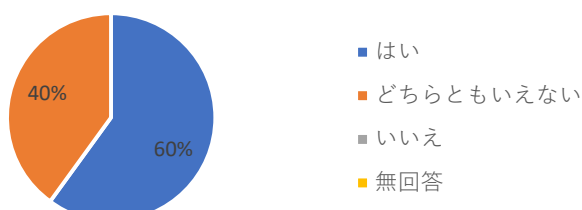
・管理者、児発管が参加

質問 2 1 学校との情報共有（行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



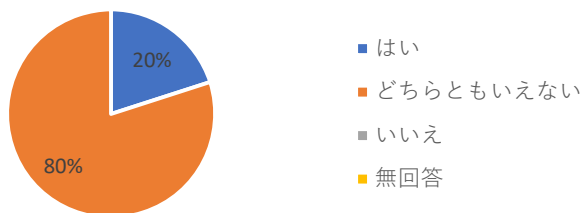
・送迎時に申し送り時など、適切に行うよう意識している

質問 2 2 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか



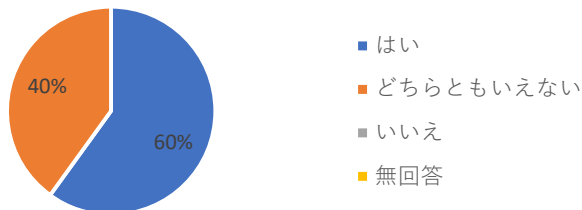
・保護者からの情報（保護者を通じて）
・整えている

質問 2 3 就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



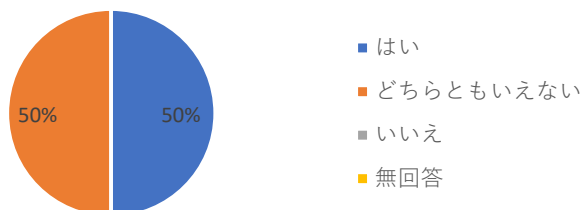
- ・保護者を通じて情報共有
- ・わからない

質問 2 4 卒業後、グローリーから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



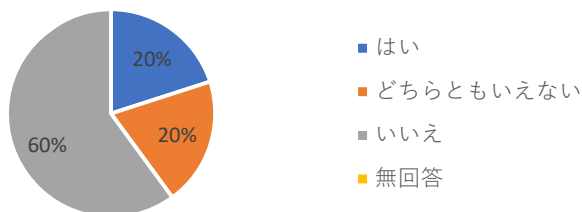
- ・していると認識している

質問 2 5 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



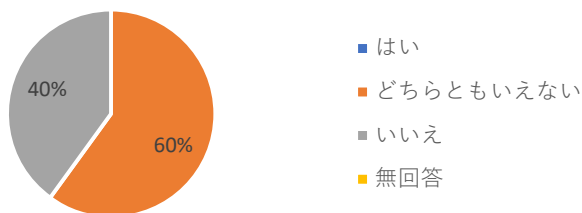
- ・研修の案内などの連絡は都度受けている

質問 2 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



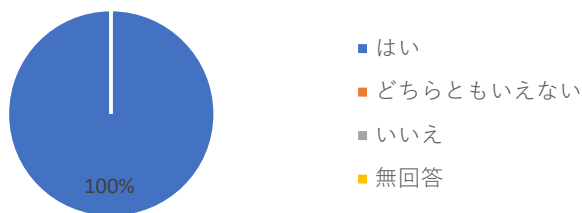
- ・児童クラブ、児童館との交流はない
- ・利用者の兄弟、姉妹との関わり（田植え、稲刈り、餅つき）
- ・一緒に活動したり、交流の機会はない

質問 2 7 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか



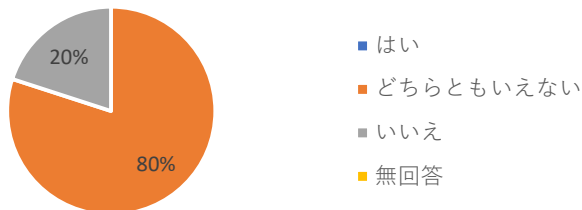
- ・わからない

質問28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



・子どもの様子、状況については送迎時を中心に伝えあっている

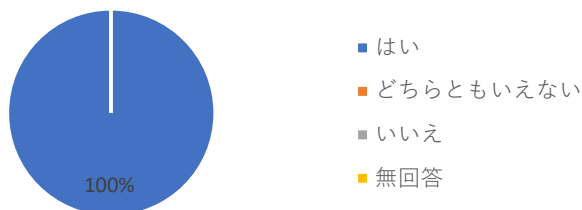
質問29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



・ペアレントトレーニングはしていないが、相談を受けたり、助言等を行っている

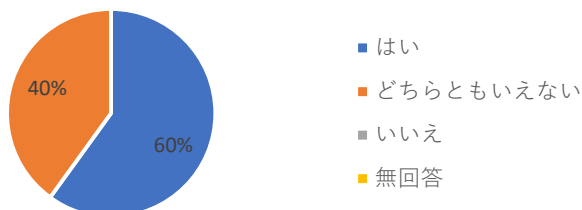
【非常時の対応について】

質問30 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



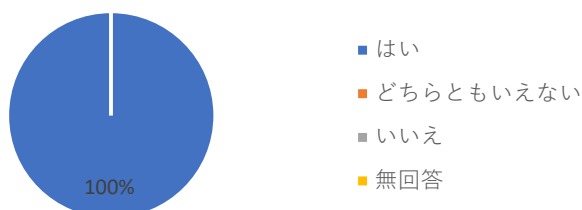
・行っていると思う

質問31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



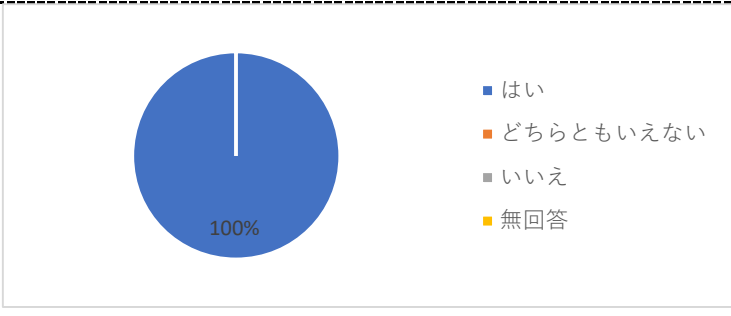
・（相談があれば応じているが、保護者にとって）適切にできているかはわからない
・適切に応じ、対応している・出来ていると思っている

質問32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



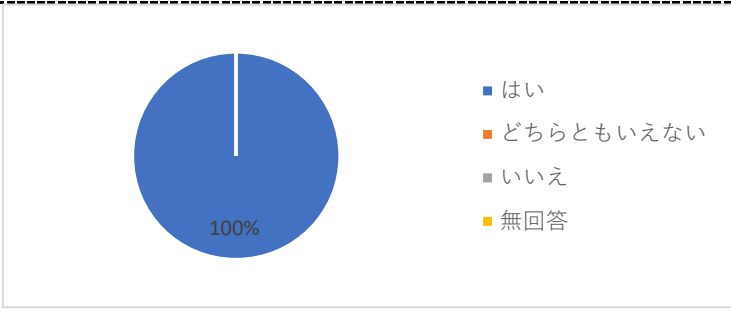
・保護者同士の交流の機会は作っている
・懇親会や、田植え、稲刈りなどで保護者同士の交流の機会を作っている

質問 3 3 保護者等からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



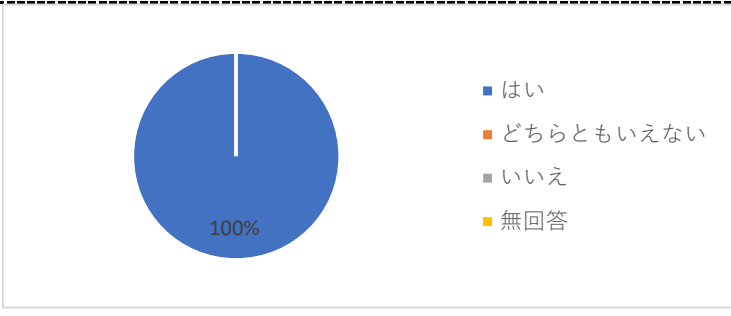
・職員、事業所内で共有、対応している

質問 3 4 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



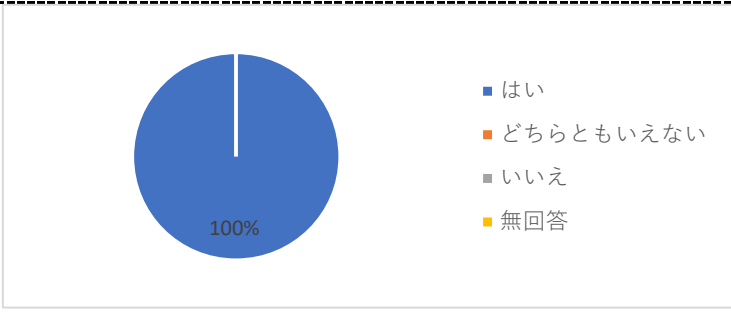
・月1で会報、都度行事予定などの配布をしている
・

質問 3 5 個人情報に十分注意しているか



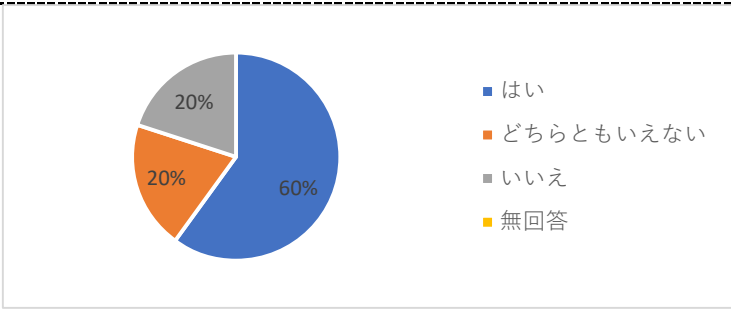
・注意している

質問 3 6 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



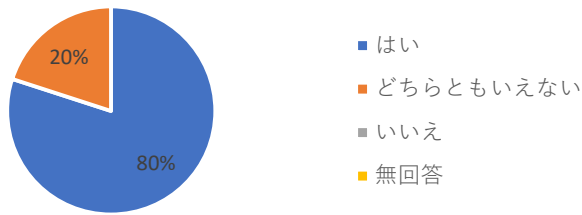
・配慮している

質問 3 7 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか



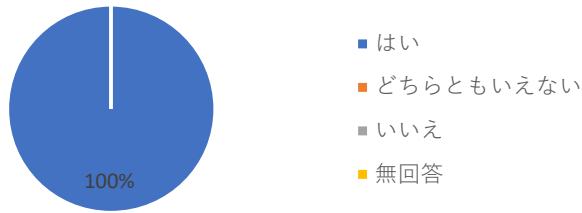
・懇親会への招待はあった
・地域住民への挨拶はしている

質問 3 8 緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



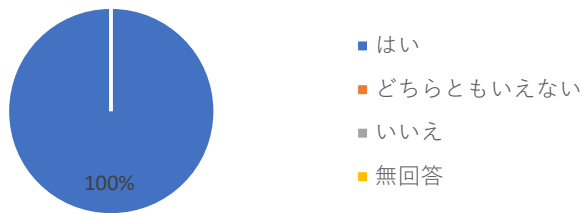
・防犯マニュアルについては、把握できていない

質問 3 9 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



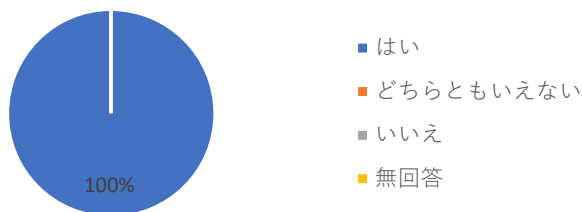
・年2回、2Fの別法人になる事業所と合同で避難訓練

質問 4 0 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか



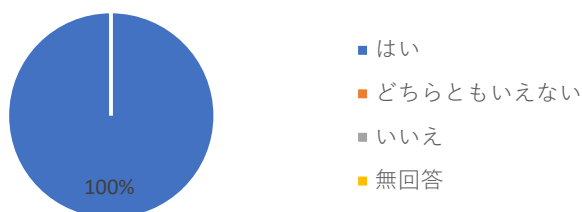
・内外部研修参加
・全体会議の時にも研修を受け、意識して対応している

質問 4 1 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか



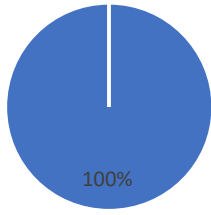
・（該当者はいないが、周知）している

質問 4 2 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか



・保護者からの情報で把握している
・現在、特別気を付ける食物アレルギーを持つ児童はいないが、アレルギーのある・ないに気を付けて対応している

質問 4 3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



- はい
- どちらともいえない
- いいえ
- 無回答

・している