

放課後等デイサービス グローリーII 評価表（職員向け）

調査時期：令和元年10月

【職員の目的意識について】

質問① 利用者が、サービスを提供する目的や目標などはどのようなことですか

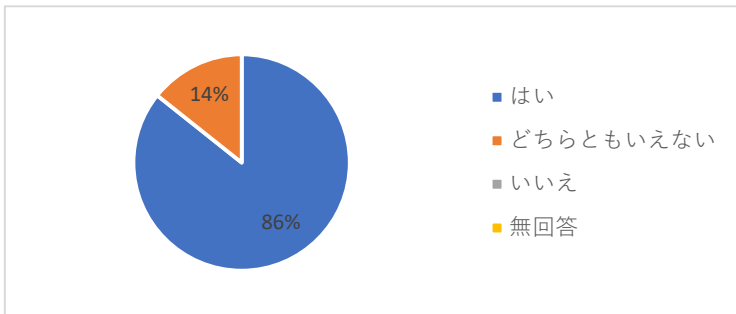
- ・小集団でのルールやマナー取得、コミュニケーション、身辺自立や社会性の向上
- ・日常生活に必要な動作、能力を身につける・社会に出るための自立支援・子どもの自立・自律 ・放課後の効果的活用
- ・親の仕事や本人の就労など将来への自立に向けた困りごとを解消、より生きやすい未来のために利用されていると思います。
- ・自分で出来ることを増やしていき自立できるようになるため。
- ・一人一人に合わせた療育。小集団での中での社会性を身につける

質問② 「1」の目的や目標の達成度や満足度はどのくらいのものですか

- ・個別での目標に対する達成度は個人差はあるが、それぞれ目標に対して達成できるよう成長している
- ・目標に近づいている部分、問題点が出てくる部分、人によって様々。満足とは言えない
- ・保護者の声は概ね満足
- ・まだまだ出来ないこともあり、出来ることも増やしたいという意味であまり満足は出来ていない
- ・ひとりひとり満足されての継続利用

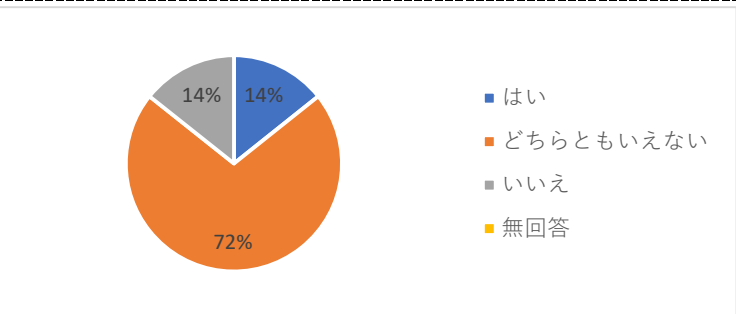
【適切な支援の提供について】

質問1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係が適切であるか



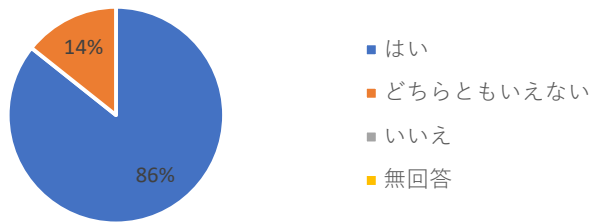
- ・活動内容によってスペースを分けられ工夫しやすい

質問2 職員の配置数や専門性は適正であるか



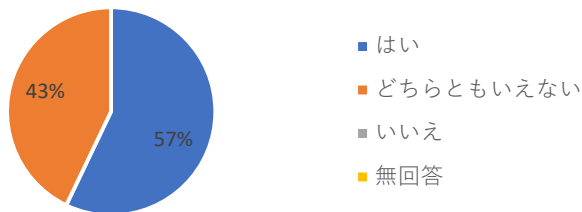
- ・専門性はもっと向上させたい
- ・送迎などのタイミングで瞬間的に職員の配置が少なくなる
- ・法的にはいいかもしれないけど、現実的には足りない

質問3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか



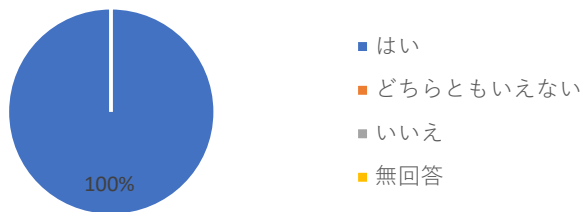
- ・配慮されている
- ・部屋（静養室・キッチン）の出入り口に段差のある箇所あり
- ・車いすでも段差なく利用しやすいと思う。
- ・トイレに男性用便器もある

質問4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員は参画しているか



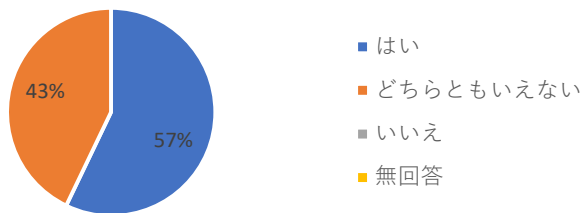
- ・その都度声を掛け合いながら行っている
- ・決まった日時での振り返りなどはしていない
- ・職員による打合せが少ない

質問5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか



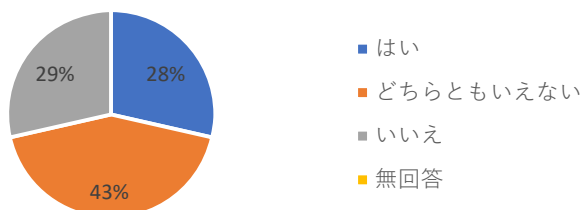
- ・アンケートを実施している
- ・保護者等の意向など、日々の連絡帳や送迎引継ぎ時、面談時に把握し、改善している
- ・

質問6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか



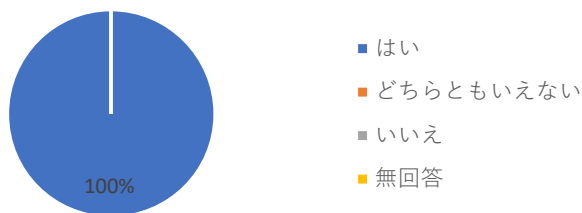
- ・HPに公開している

質問7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか



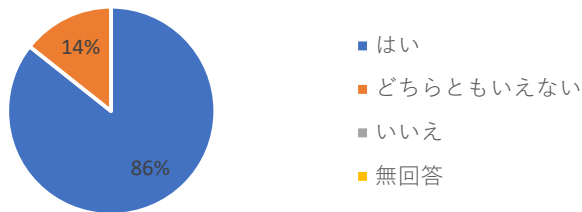
- ・当事業所では外部評価の実績はない
- ・正式な第三者評価機構の評価はいないが、様々な関係者が見学等にきている
- ・第三者による外部評価の実績が分からない

質問8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



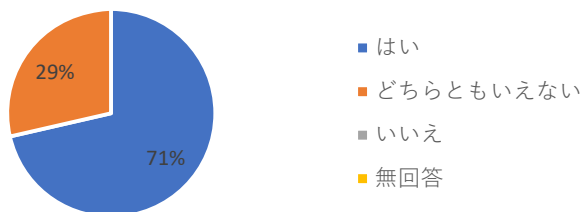
- ・月1回会社での全体会議、研修を行っている
- ・外部研修の案内も適宜来る
- ・研修案内、受講の勧めなどは行われている

質問9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか



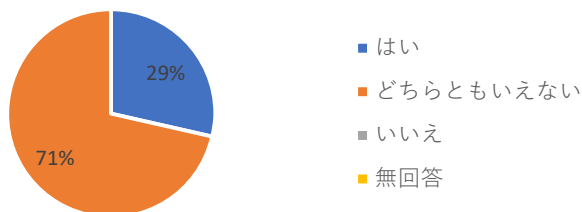
- ・保護者との面談やサービス等利用計画も踏まえて作成している
- ・アセスはしっかりされていると感じます

質問10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



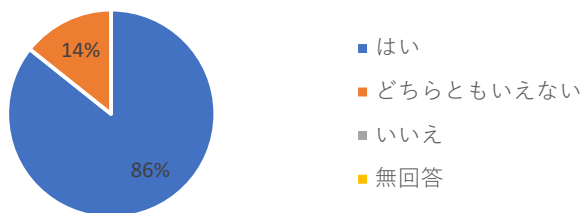
- ・事業所用、保護者記入用アセスメント様式を使用している
- ・写真や絵などを使い、未透視など使いやすいよう配慮されていると思う

質問11 活動プログラムの立案をチームで行っているか



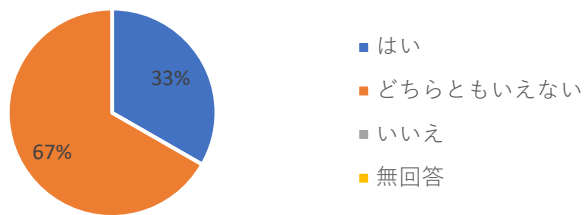
- ・週単位でその日ごとの担当を決めている
- ・利用者や下校時刻など見て、必要な時には変更している
- ・ケースバイケース、日頃は担当者主体
- ・チームではしていない

質問12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか



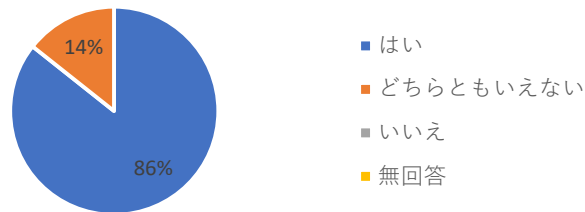
- ・今までは行った週の予定表を1冊のファイルにまとめ、見返せるようにしている
- ・下校時間に合わせて内容も工夫している
- ・創作、運動など工夫している
- ・毎日違う内容を担当が考えていると思う

質問13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか



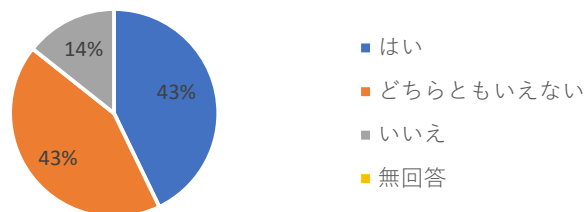
- ・平日、休日、長期と目的をもって活動設定できていると思う
- ・きめ細やかではないと感じる

質問14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか



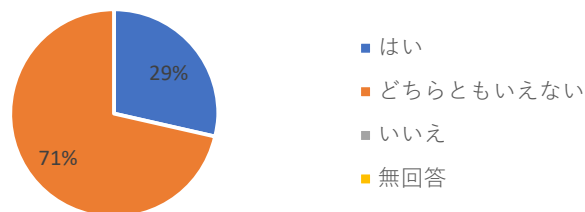
- ・個別活動は少ないが、利用者の状況に応じて計画を作成している
- ・新しいものを取り入れている「不易流行」の精神

質問15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



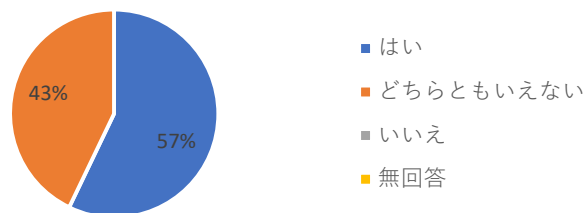
- ・必須事項は確認できている（必ず決まった時間での打ち合わせではない）
- ・ケースバイケース
- ・必ずではないと思います

質問16 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



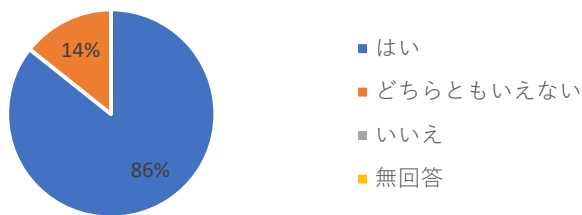
- ・日報にまとめ、共有できるようにしている
- ・ケガや事故などの緊急時はサービス提供終了後に振り返り、報告書をまとめる
- ・ケースバイケース
- ・出来ない日は、次の日に報告、話し合っている

質問17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



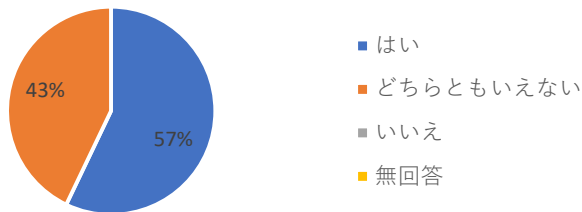
- ・その日ごとで、記録をとれている
- ・月に1回月間評価
- ・支援の検証・改善については細かくできていない
- ・見返したり、検証している人はいない。月1の評価する際、見返している

質問 1 8 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか



・毎月月間評価、半年に1回、保護者との面談を行い見直しを行っている。

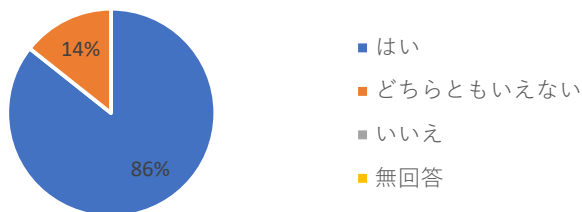
質問 1 9 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



・日頃から意識して組み合わせていないが、結果（ア）～（エ）の中で組み合わせ支援している
 ・全体での共通認識になっているとは言いがたい

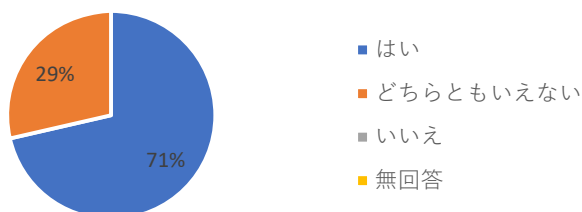
【関係機関や保護者との連携について】

質問 2 0 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



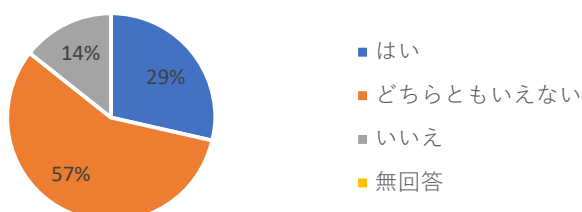
・原則、管理者・児発管が出席している
 ・

質問 2 1 学校との情報共有（行事予定等の交換、下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか



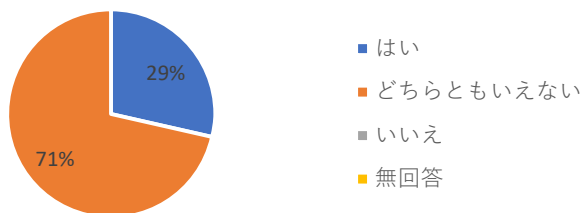
・学校により、情報共有の方法が異なるが、行事・下校時間は把握できている
 ・

質問 2 2 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか



・該当者がいない
 ・問い合わせがあった際などは、当事業所では医療行為が出来ないことと、日頃の留意事項や緊急時の対応方法まで確認をする。
 ・全容の実態がわからない

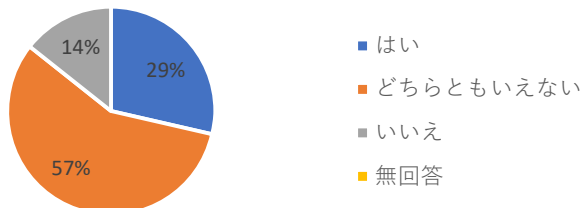
質問 2 3 就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



・今年度、相談支援専門員を通じて、児童発達支援事業所での様子などを事前に情報共有を行った

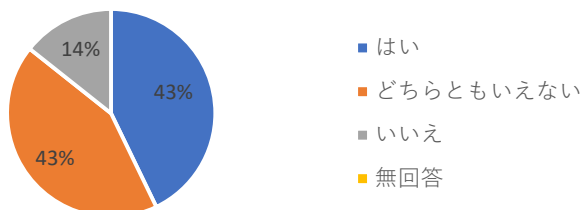
・

質問 2 4 卒業後、グローリーから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



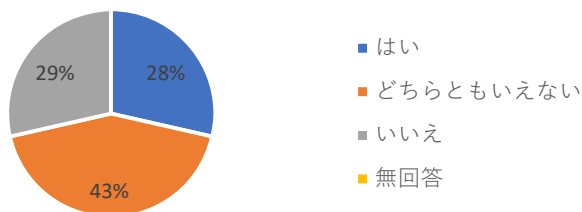
・昨年度は該当者がいなかった

質問 2 5 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか



・センターとの連携はないが、研修は受けている（交流会なども含む）

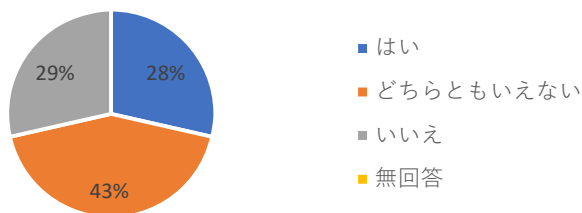
質問 2 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



・育成や児童館との交流はない

・勤務経験の中ではない

質問 2 7 (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか



・研修があれば可能な限り参加

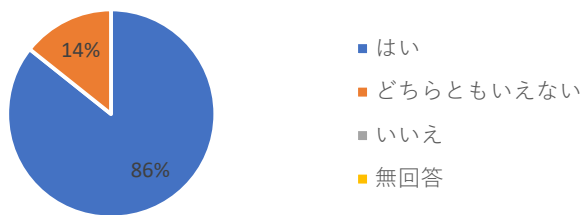
・自立支援協議会への参加はない

・障がい者体育協会へスポーツの機会を依頼した

・実態がわからない

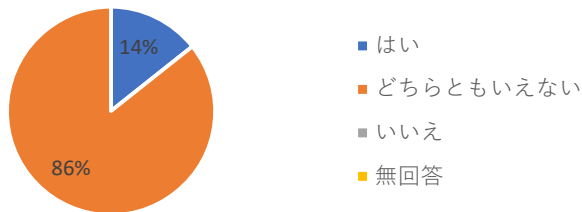
・責任者の方が伺っている

質問 2 8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



- ・連絡帳や送迎引継ぎ時などに伝えあい、共有理解できている
- ・連絡帳や引継ぎで困りごとなどよく聞く。スタッフがそれに答え、相談にのっていると感じます。

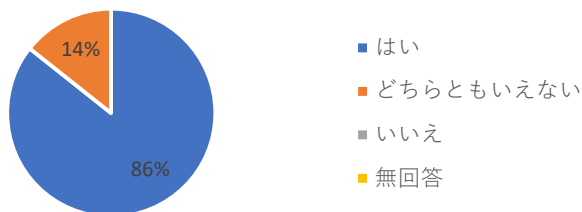
質問 2 9 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか



- ・ペアレントトレーニングは行っていない
- ・相談などにはその都度応じている
- ・実態がわからない

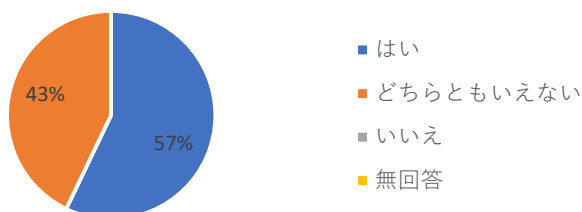
【非常時の対応について】

質問 3 0 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



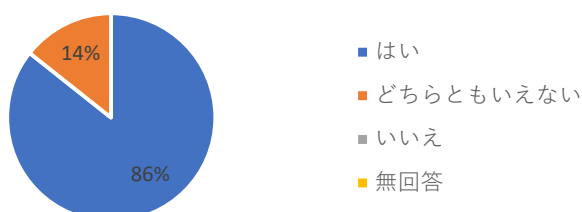
- ・契約時に説明している
- ・問い合わせがあれば、その都度説明をしている

質問 3 1 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



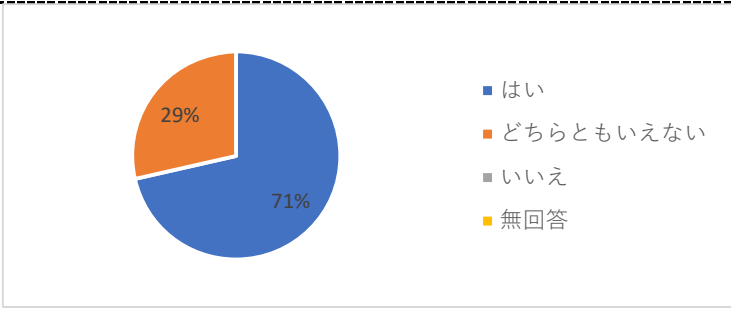
- ・相談にはその都度対応している

質問 3 2 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



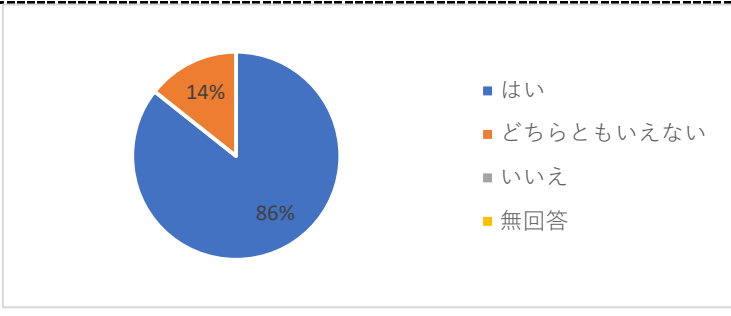
- ・夏に懇親会を実施
- ・田植え、稲刈り、餅つきに保護者や兄弟児含め家族で参加する機会がある

質問 3 3 保護者等からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



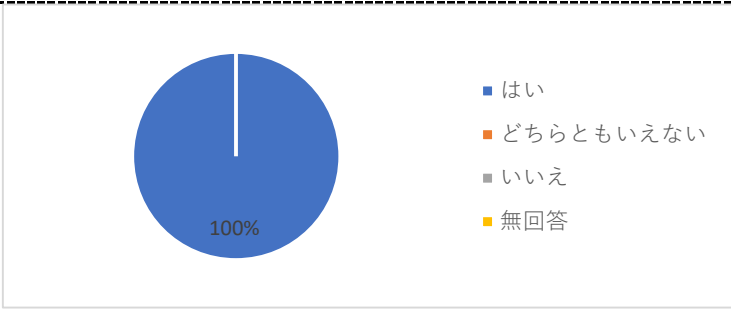
・その都度、問い合わせや苦情があれば対応している

質問 3 4 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



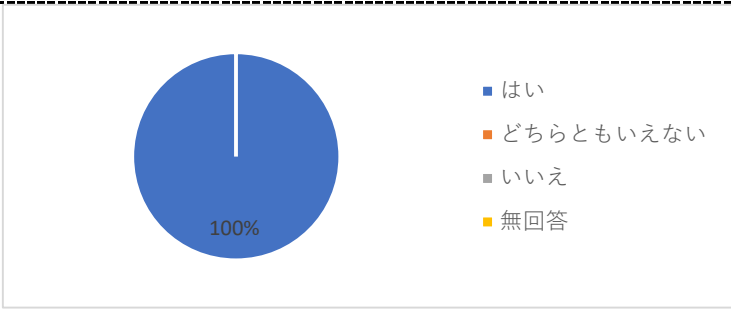
・毎月広報誌を発行している
・長期休暇については事前にスケジュールを出している

質問 3 5 個人情報に十分注意しているか



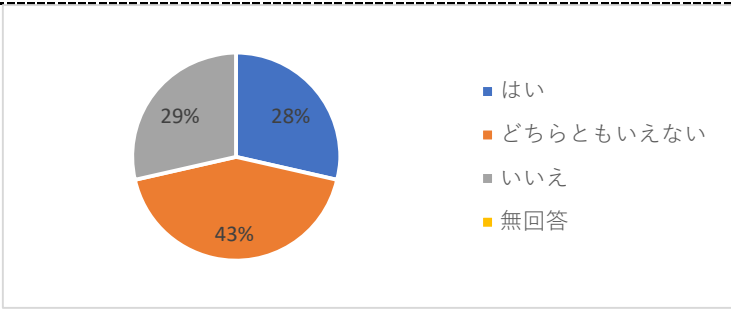
・注意している
・ファイルも鍵付きで棚で保管
・社用携帯のみでのやり取り、SNSの使用なし

質問 3 6 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



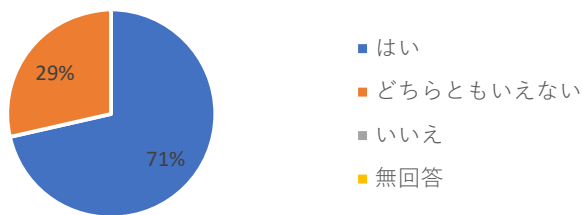
・利用者に合わせ配慮している
・保護者といつでも連絡可能な体制
時間外でもメールや電話転送、日々の連絡帳など

質問 3 7 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか



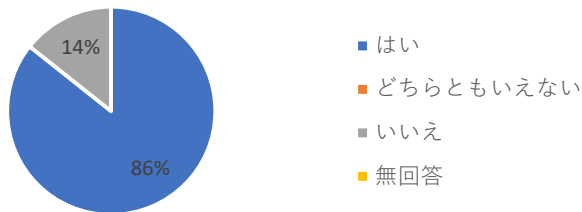
・懇親会で、障がい者水泳連盟の副会長さんや、敷戸北町の民生委員児童委員さんを招待
・田んぼの地主さんとの交流
・勤務経験の中ではない

質問 3 8 緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



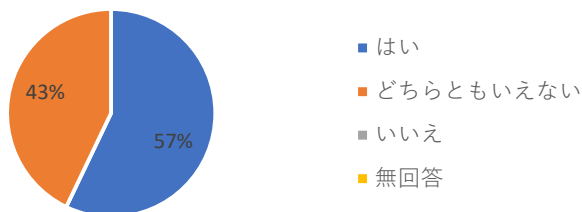
- ・策定し、マニュアルを1冊のファイルにまとめている
- ・保護者へ避難所などは周知できていると思うが、細かなマニュアルなどは周知できていない。

質問 3 9 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



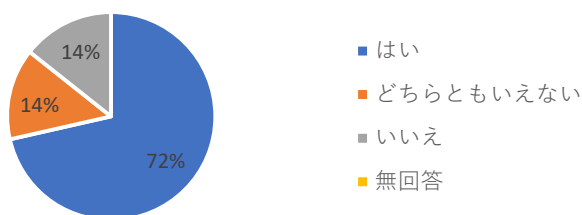
- ・年に2回避難訓練を実施している

質問 4 0 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか



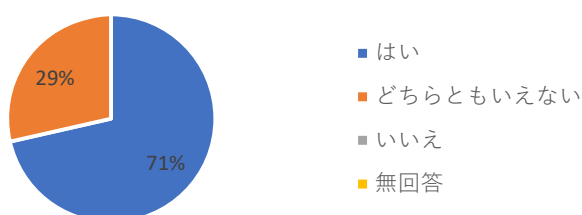
- ・外部研修への参加
- ・マニュアルやパンフレットはいつでも見れるようにファイルしている
- ・月に1回の会議では、中身を聞いたことがある

質問 4 1 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか



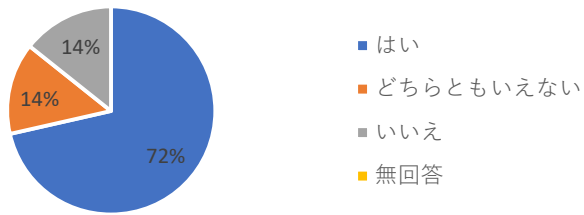
- ・該当者がいない
- ・問い合わせがあった際などは、当事業所では医療行為が出来ないことを説明し、最大限受入ができるように日頃の留意事項や緊急時の対応方法まで確認をしている。
- ・実態がわからない

質問 4 2 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか



- ・医師の指示書ではないが、アセスメント時など保護者から聞いて対応している
- ・アレルギー対策の子の注意が張られている

質問4 3 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



- ・事例集は作成していないが、日報で共有している
- ・事例集ではないが、日報や報告書に記載あり